Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Калининский техникум агробизнеса»

Принято общим собранием (конференцией) работников и обучающихся ГАПОУ СО «К ТА» Протокол №2 от 29.12.2020г.	Согласовано с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Протокол №1 от 30.09.2020г.	Согласовано со Студенческим советом Протокол №4 от 04.12.2020г.	Утверждаю Директор ГАПОУ СО «КТА» _____/Потупалов С.А./ Приказ №14 от 11.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГАПОУ СО «Калининский техникум агробизнеса»

1. Общие положения.

1.1.Совет родителей (далее СР), - есть постоянно действующий выборный коллегиальный орган самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в техникуме. СР объединяет и организует на добровольной основе родителей и законных представителей обучающихся в техникуме.

1.2. Предметом и целью деятельности СР являются: привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в деятельности органов локального самоуправления в техникуме, создание и координация деятельности органов родительского самоуправления; привлечение педагогического коллектива к консультированию родителей.

1.3. Решение о создании СР техникума принимает общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся (конференция представителей от родителей или родительских организаций учебных групп, учебных подразделений).

1.4. СР осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; с Уставом техникума и настоящим Положением.

СР тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, педагогическим советом техникума, с педагогическими работниками, психологом, а также с другими общественными организациями техникума.

СР, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительскую деятельность администрации и в педагогические и воспитательные действия педагогических работников.

2. К компетенции Совета родителей относится:

2.1 Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;

2.2 Защита и представление прав и интересов несовершеннолетних обучающихся;

2.3 Содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся в техникуме;

2.4 Содействие органам управления техникума в решении образовательных задач, в организации досуга и быта несовершеннолетних обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;

2.5 Содействие техникума в проводимых им мероприятиях в рамках

образовательного процесса;

2.6 Проведение работы, направленной на повышение сознательности несовершеннолетних обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу техникума;

2.7 Участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность техникума.

3. Порядок формирования Совета родителей.

3.1 Ежегодно, в последнюю субботу сентября, в техникуме проводится общее родительское собрание несовершеннолетних обучающихся и их законных представителей, на котором рассматриваются и утверждаются кандидатуры в СР.

3.2 Кандидаты в члены СР могут быть самовыдвиженцами, либо рекомендованы кураторами учебных групп или администрацией техникума.

3.3 Общее родительское собрание правомочно принимать решение при условии участия в нем не менее двух третей от числа законных представителей несовершеннолетних обучающихся техникума. Выборы являются прямыми и открытыми. В выборах имеют право принимать участие все законные представители несовершеннолетних.

3.4 В СР учреждения избираются законные представители несовершеннолетних обучающихся техникума в количестве 9 человек.

3.5 Члены СР из своего состава избирают председателя. Избранной считается кандидатура, за которую проголосовало более половины членов СР.

3.6 Заседания СР проходят по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.7 Решения СР оформляются протоколом.

3.8 Для участия в работе СР при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя, могут приглашаться на заседание СР должностные лица и педагогические работники техникума, представители органов студенческого самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные необходимые лица. Приглашенные при принятии решений СР права решающего голоса не имеют.

4. Порядок работы СР.

4.1 СР организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов, других родителей, педагогических работников.

4.2 План работы СР разрабатывается председателем СР, рассматривается на заседании СР, утверждается директором техникума. План принимается на учебный год.

4.3 Все члены СР при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член СР имеет право одного решающего голоса.

4.4 Никто из членов СР не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.5 Решение СР правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей членов СР. Решение СР принимается простым большинством голосов членов СР, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя СР. Решение СР вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям обучающихся в техникуме. Решение СР доводится также до сведения соответствующих должностных лиц и педагогических работников техникума и до обучающихся, в части их касающейся.

4.6 Работу по исполнению решений СР, а также иную деятельность родительской общественности организует председатель СР при содействии администрации и педагогических работников.

5. Документация Совета родителей.

5.1 Каждое заседание СР оформляется протоколом. Протокол ведет один из членов СР.

5.2 В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола,

дата заседания; общее число членов СР и количество их, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных лиц; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня.

5.3 Каждый протокол должен быть подписан председателем СР и членом СР, ведшим протокол.

5.4 Протоколы заседаний СР хранятся в делах техникума в течение 3 лет.

Зам.директора по УВР Грякалова Г,Е,