Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Калининский техникум агробизнеса»
(ГАПОУ СО «КТА»)

Принято общим собранием (конференцией) работников и обучающихся ГАПОУ СО «КТА» Протокол № 6 от 17.03 2023г.	Согласовано с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Протокол № 3 от 05.04. 2023 г	Согласовано с Студенческим советом Протокол № 4 от 05.04.2023 г	Утверждаю Директор ГАПОУ СО «КТА» С.А Потупалов. приказ №118 от 12.04. 2023 г

Документ подписан
электронной подписью

Сертификат: 04E7 8846 2578 7655 0D75 62AC 39EE A59C
Владелец: Потупалов С.А.
Действителен: с 18.03.2022 г. по 11.06.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете Учреждения

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Калининский техникум агробизнеса» (далее – Учреждение), являющегося представительным органом работников.

1.2. Положение о Совете Учреждения (далее – Совет) принимается на общем собрании (Конференции) работников и обучающихся Учреждения

1.3. Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (действующая редакция), Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.4. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются те решения совета, которые не противоречат Законам РФ и в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

1.5. В своей деятельности совет подотчетен общему собранию (конференции) работников и обучающихся Учреждения.

1.6. На заседания Совета могут приглашаться руководители организаций, предприятий, структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

2.Компетенция Совета учреждения

К компетенции Совета Учреждения относится:

2.1. определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;

2.2. разработка и внесение Директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав;

2.3. разработка и принятие локальных актов Учреждения по вопросам образовательной деятельности Учреждения;

2.4. осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки обучающихся;

2.5. рассмотрение отчета Директора Учреждения по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год;

2.6. выполнение решений наблюдательного совета Учреждения, Директора Учреждения;

2.7. рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий.

2. Состав Совета и порядок его выборов

3.1 В состав Совета Учреждения входят Директор Учреждения, представители административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников Учреждения и обучающихся, а также заинтересованных организаций

3.2. Председателем Совета Учреждения является Директор. Другие члены Совета избираются Конференцией в количестве не менее пяти человек

3.3. В случае выбытия из состава Совета Учреждения на вакантное место могут быть кооптированы представители соответствующих структурных подразделений и представители обучающихся.

3.4. Срок полномочий Совета Учреждения устанавливается Конференцией и не может превышать 5 лет. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.5. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины членов Совета Учреждения.

3.6. Нормы представительства:

3.6.1. Педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, кураторы групп, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог) избирают от данного педагогического сообщества представителей в Совет (троих-четверых).

3.6.2. Родители на родительских собраниях избирают членов Совета, либо делегируют представление своих интересов председателям родительских советов (двоих-троих).

3.6.3. Обучающиеся, либо избирают членов Совета от курса обучения, либо делегируют право избрания члена Совета старостам групп, либо члены Совета избирается на Общем собрании обучающихся (троих-четверых).

3.6.4. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал избирают одного- двух представителей в члены Совета.

3.6.5. Администрация техникума либо избирает одного представителя в члены Совета (помимо директора, входящего в Совет автоматически), либо делегирует право предоставлять свои интересы одному из своих представителей.

3.7. На первом заседании вновь избранного Совета из числа его членов избираются зам. председателя Совета – для организации его деятельности и секретарь Совета – для ведения его документации.

3.8. Как минимум за неделю до даты выборов Совета должно быть вывешено объявление на информационном стенде техникума с извещением о времени и месте собраний, фамилиях кандидатов в члены Совета.

4. Порядок работы

4.1. Заседания Совета Учреждения проходят по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. При необходимости, председателем Совета созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.4. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.5. По каждому вопросу, внесенному в повестку заседания Совета, Совет принимает решение. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение Совета принимаются простым большинством голосов. В случае если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей всех членов Совета. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

4.6. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде техникума.

4.7. Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор, администрация техникума, члены Совета.

4.8. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах Российской Федерации и Уставе техникума.

5. Полномочия членов Совета

5.1. Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах. 5.2. Член Совета (за исключением представителей администрации техникума) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.3. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и локальных актов техникума, законодательства Российской Федерации, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

5.4. Член Совета полномочен:

5.4.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации техникума, а также в любом учреждении или организации.

5.4.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся техникума обязан, по письменному запросу члена Совета техникума предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам.

5.4.3. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке заседания Совета. Однако, предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству Российской Федерации, отклоняются без голосования.

5.4.4. Выступать на заседаниях Совета, Общих собраниях, с личной оценкой состояния дел в техникуме. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.

5.4.5. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

5.5. Должностные лица техникума обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

6. Документация Совета

6.1. Все заседания Совета протоколируются, секретарь Совета ведет протоколы.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, число участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Протоколы хранятся в делах техникума в течении 5 лет.

6.5. Информация о деятельности Совета вывешивается на информационном стенде